

Dienstbeschrijving

Office 365

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inhoudsopgave	3
2. Wat is Office 365.....	4
2.1. Email en agenda	4
2.2. Bestanden delen	5
2.3. Webconferenties	6
2.4. Office	6
2.5. Office Online.....	7
2.6. Website	8
3. Office 365-servicepakketten en -abonnementen	9
3.1. Office 365 Business familie	9
3.1.1. Office 365 Business Essentials.....	9
3.1.2. Office 365 Business	10
3.1.3. Office 365 Business Premium	10
3.2. Office 365 Enterprise	12
3.2.1. Office 365 Enterprise E1	12
3.2.2. Office 365 Enterprise E3.....	13
3.2.3. Office 365 Enterprise E4	14
3.2.4. Office 365 voor buitendienstmedewerkers.....	14
3.3. Zelfstandige abonnementen	16
3.3.1. Exchange Online	16
3.3.2. Exchange Online Archiving.....	17
3.3.3. SharePoint Online.....	18
3.3.4. Lync Online	18
3.3.5. Office 365 ProPlus	19
3.3.6. Yammer Enterprise	20
3.3.7. Visio Pro	21
3.3.8. Project.....	22
4. Beveiliging en privacy	24
4.1. Privacy	24
4.2. Beveiliging	24
4.3. Onafhankelijke certificatie	25
4.4. Service continuïteit	25

1. Inhoudsopgave

Office 365 maakt een nieuwe werkwijze mogelijk. Met Office 365 heb u vrijwel overal toegang tot de bekende Office-hulpmiddelen, professionele e-mail, conferentiemogelijkheden en nog veel meer IT-services.

In deze dienstbeschrijving vindt u informatie over Office 365 en de verschillende servicepakketen en abonnementen. Daarnaast wordt nader toegelicht hoe de beveiliging en security van (klant)gegevens geregeld is.

2. Wat is Office 365

2.1. Email en agenda

Houd iedereen verbonden door middel van professionele e-mail en gedeelde agenda's van hoog niveau die vanaf vrijwel elke locatie toegankelijk zijn.

Vrijwel overal toegang

- Krijg toegang tot de laatste e-mailberichten en agenda's vanaf uw pc, Mac, webbrowser, Tablet, en telefoon (Windows Phone, iPhone, Android en Symbian).
- Bent u uw telefoon kwijt? U kunt gegevens van uw apparaat wissen om onbevoegde toegang te voorkomen.

E-mail afgestemd op jouw behoeften

- Deel uw agenda en beschikbaarheidsinfo met anderen binnen en buiten uw organisatie, zodat vergaderingen gemakkelijker kunnen worden gepland.
- Bewaar belangrijke e-mailberichten met 50 GB opslagruimte voor elke gebruiker.
- Haal uw contactpersonen op vanaf vrijwel elke locatie.
- Pas de regels voor het Postvak IN en andere meldingen aan.

Professionele uitstraling

- Gebruik uw eigen domeinnaam voor e-mailaccounts. Bijvoorbeeld: iemand@mijndomein.com.
- Dankzij de mogelijkheid om berichten van maximaal 25 MB te verzenden, kunt u afbeeldingen en aangepaste opmaak toevoegen aan uw e-mails.

Beveiliging

- Uw e-mail bevat geen advertenties.
- Bescherm uzelf tegen bedreigingen met ingebouwde antivirusbeveiliging en antispamfilters van hoog niveau.

Gebruiksvriendelijk beheer

- Stel binnen enkele seconden nieuwe gebruikersaccounts en e-mailgroepen in.
- Herstel accounts tot 30 dagen nadat u ze hebt verwijderd.
- Gebruik PowerShell om aangepaste scripts en geautomatiseerde processen te maken.

Geavanceerde e-mailfuncties in specifieke abonnementen voor middelgrote en grote bedrijven

- Active Directory-synchronisatie voor eenmalige aanmelding maakt deel uit van alle Business- en Enterprise-abonnementen. Met Active Directory-synchronisatie kunnen bedrijven gebruikersidentiteiten voor verschillende lokale en online-installaties van Exchange, Lync, SharePoint en andere Microsoft-producten beheren.
- Bij alle Enterprise abonnementen kun u instellingen configureren om ongewenste e-mail te voorkomen.
- De abonnementen E3 en E4 omvatten onbeperkte opslag en juridische archivering. Een beheerder kan met juridische archivering het postvak van een gebruiker en opgeschoonde items voor onbepaalde tijd bewaren.

2.2. Bestanden delen

Laat mensen samenwerken, ongeacht waar ze zich bevinden. Bewerk documenten samen met teamleden, deel rapporten met zakelijke relaties en blijf verbonden met klanten.

Werk samen aan documenten vanaf vrijwel elke locatie

- Iedereen heeft toegang tot de laatste versie van Word-, PowerPoint-, Excel- en OneNote-bestanden.
- Documenten zijn altijd up-to-date.

Deel op een veilige manier met klanten en partners

- Nodig anderen uit om online toegang tot bestanden te krijgen.
- U bepaalt wie wat kan zien.

Houd teams gesynchroniseerd

- Krijg toegang tot bedrijfsdocumenten, formulieren en procedures.
- Voeg commentaar en statusupdates toe en reageer hierop, zodat iedereen op de hoogte is.
- Deel ideeën via blogs en wiki's.

Bewaar en organiseer belangrijke documenten

- Maak een centrale plaats waar documenten en bedrijfsinformatie vanaf vrijwel overal toegankelijk zijn.
- Groepeer uw sites op functie, project of team.
- Sla uw persoonlijke documenten op in de cloud.

Gebruik een teamsite om projecten te beheren

- Maak, bewerk en controleer rapporten, voorstellen, agenda's en budgetten met anderen in realtime.
- Wijs taken toe aan het team en bekijk ze op een tijdlijn om de voortgang van projecten bij te houden.
- Bepaal wie toegang tot de teamsite heeft.

Gebruik de kracht van sociale netwerken in uw organisatie

- Ontvang doorlopend updates van specifieke documenten, sites en personen via uw nieuwsfeed.
- Houd contact met anderen via sociale netwerken en info.
- Deel ideeën met collega's in het bedrijf.
- Gebruik uw eigen site om uw documenten online te beheren. Deel alleen dat wat u wilt.

2.3. Webconferenties

Organiseer effectieve onlinevergaderingen met HD-videoconferenties met meerdere deelnemers, waarbij u in realtime aantekeningen kunt maken en uw scherm delen.

HD-videoconferenties met meerdere deelnemers

- Bespaar reiskosten door onlinevergaderingen te houden, inclusief audio, HD-video en webconferenties.
- Voor maximaal 250 deelnemers binnen en buiten uw bedrijf.
- Bel tussen pc's met audio en video om te communiceren met andere Lync-gebruikers.

Organiseer effectievere onlinevergaderingen

- Deel uw scherm met één klik en maak aantekeningen in realtime om vergaderingen efficiënter te maken.
- Nodig anderen uit om te leiden en te delen.
- Bekijk de lijst met deelnemers aan de vergadering en weet wie aan het woord is.

Bekijk wie online is

- Gebruik de aanwezigheidsindicator om te zien wie online is en beschikbaar is om te chatten.
- Beheer uw status, zodat anderen weten wanneer en hoe ze contact met u kunnen opnemen.
- Communiceer direct met uw collega's en met personen in andere organisaties die Lync, Windows Live en Windows Live Messenger gebruiken.

Communiceer vanaf vrijwel overal

- Zoek vrienden en collega's en communiceer via een pc, smartphone of internet.
- Organiseer vergaderingen vooraf of spontaan.
- Neem deel aan vergaderingen met één muisklik vanuit Outlook of de Lync Mobile-app voor uw smartphone.

2.4. Office

Maak in uw bedrijf gebruik van het nieuwe Office, een krachtige service die zorgt dat u contact houdt terwijl u onderweg bent.

Office op jouw voorwaarden

- Office is nu een abonnementsservice die nog meer manieren biedt om productief te blijven en contact te houden, waar u ook werkt. Met de abonnementsversie van Office kunt u erop vertrouwen dat u altijd beschikt over de nieuwste versies van u vertrouwde toepassingen (Word, PowerPoint, Excel en meer) en toegang hebt tot uw documenten waar en wanneer u ze nodig hebt.
- Veel Office 365-abonnementen bevatten de nieuwste bureaubladversie van Office naast Office Online en veel andere cloudservices. Er zijn ook Office 365-abonnementen beschikbaar die werken met eerdere versies* van Office, zodat u gebruik kunt maken van uitgebreide Office 365-cloudservices, zoals zakelijke e-mailfuncties, HD-videoconferenties en het delen van bestanden.

Altijd de nieuwste versie

- Updates worden automatisch toegepast in Office als een service, zodat u erop kunt rekenen dat u altijd beschikt over de nieuwste versies van de programma's waarop u vertrouwt, zoals Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Access en Lync voor de pc.
- Office als abonnement wordt snel geïnstalleerd op al uw apparaten en u hoeft de oude versie van Office niet te verwijderen.
- Al uw bestanden worden automatisch online opgeslagen, zelfs de bestanden op uw pc, zodat u de nieuwste versie gemakkelijk kunt openen, bewerken en delen wanneer u onderweg bent.

De vrijheid van Office op al uw apparaten

- Installeer Office op maximaal vijf pc's, Macs en tablets, en zet de installatie zo nodig eenvoudig over naar nieuwe apparaten.
- Uw Office-toepassingen zijn toegankelijk vanaf meerdere apparaten, zodat u de vrijheid en flexibiliteit hebt om vanaf elke locatie te werken.
- Als u niet achter uw eigen pc zit, kunt u binnen enkele seconden Office streamen naar elke pc met een internetverbinding dankzij Office op aanvraag.

Uw gepersonaliseerde Office in de cloud

- Uw toepassingen, documenten en zelfs uw persoonlijke instellingen zijn altijd toegankelijk. Meld u aan en u krijgt direct toegang zodat u meteen aan het werk kunt.
- In de snelle en flexibele interface heeft u de belangrijkste documenten, toepassingen en personen meteen bij de hand.
- Werk zoals u dat het liefste doet: met een aanraakscherm, een muis en een toetsenbord, of een pen.

2.5. Office Online

Open en deel Office-documenten met browsersversies van Word, PowerPoint, Excel en OneNote.

Overal toegang tot Office-documenten in Office 365

- Documenten die zijn opgeslagen in uw Office 365-bibliotheken, zijn beschikbaar op allerlei apparaten, waaronder tablets, telefoons en computers waarop Office niet is geïnstalleerd.
- Op apparaten waar geen Office is geïnstalleerd worden documenten geopend in Office Online.
- Dankzij de webbrowser op uw mobiele telefoon kunt u hierop onlinedocumenten weergeven met de mobiele versie van Office Online. De geopende documenten kunnen alleen worden weergegeven, niet bewerkt. Tenzij uw mobiele telefoon Windows Phone 7 en hoger bevat. U kunt dan zowel documenten bewerken als bekijken.

Samenwerken met Office Online

- Tegelijk documenten openen in Office Online.
- U kunt een koppeling verzenden, waarmee u mensen uitnodigt om samen met u aan een document te werken.
- Updates van eenzelfde document zijn voor iedereen inzichtelijk, u kunt met elkaar praten en ideeën delen, waardoor het uiteindelijke document echt teamwerk is.

2.6. Website

Leid klanten naar uw bedrijf met een aantrekkelijke, aangepaste website die u snel kunt maken en gemakkelijk kunt bijwerken.

Stel uw bedrijf voor met een aantrekkelijke website

- Gebruik uw eigen domeinnaam voor uw site.
- Houd contact met klanten, andere vestigingen en partners, ongeacht waar ze zich bevinden.
- Voeg de knoppen Delen en Reageren toe om nieuwe klanten in sociale netwerken te bereiken.
- Houd klanten op de hoogte met een gebruiksvriendelijk blog.

Bouw uw website met gebruiksvriendelijke hulpmiddelen

- Eenvoudig te maken. Geen speciale vaardigheden nodig.
- Voeg foto's en video gemakkelijk toe en bewerk de lay-out.
- Bekijk de wijzigingen vooraf, zodat u kunt bepalen wat het beste werkt.
- Publiceer binnen enkele seconden.

Bespaar op de kosten voor websites

- Geen kosten voor websitehosting.
- Voer zelf updates uit en publiceer ze.

3. Office 365-servicepakketten en -abonnements

Office 365 wordt geleverd in verschillende families. De Business familie omvat producten voor bedrijven tot 300 medewerkers. De Enterprise familie omvat producten voor grotere bedrijven of bedrijven die behoefte hebben aan geavanceerdere functies. Daarnaast zijn onderdelen van Office 365 (zoals Exchange, Lync of Sharepoint) los verkrijgbaar. De abonnementen uit de verschillende servicepakketten kunnen met elkaar worden gecombineerd.

3.1. Office 365 Business familie

De Office 365 Business familie is geschikt voor bedrijven met minder dan 300 werknemers. Het bestaat uit 3 licentievormen zodat er voor ieder bedrijf een passende oplossing is: Office 365 Business Essentials, Business, en Business Premium. De pakketten onderscheiden zich ten opzichte van elkaar door de functies die geboden worden, zoals de mogelijkheid om ook lokaal een office versie te installeren.

Onderstaand worden de verschillende abonnementen kort toegelicht. Voor een overzicht van alle voorzieningen die zijn inbegrepen kunt u de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#) bekijken.

3.1.1. Office 365 Business Essentials

Office 365 Essentials is een voordelig totaal pakket om mee te werken vanuit de cloud. U beschikt onder andere over professionele e-mail op uw eigen domeinnaam, 1TB dataopslag per medewerker en de mogelijkheid om online vergaderingen te beleggen met Lync. Office documenten bewerkt u online via uw browser.

Essentials met een grote impact

U wilt dat uw bedrijf opvalt. Met Office 365 maakt u een uitstekende indruk. U kunt uw aangepaste domeinnaam eenvoudig koppelen aan uw e-mailadres om naamsbekendheid te vergroten. En door met uw klanten en partners online te vergaderen via HD-video en het delen van schermen, kunt u laten zien hoe professioneel u bent.

Werk afmaken, overal waar werk te vinden is

U moet uw Office-hulpprogramma's vanaf elke locatie en op elk apparaat kunnen gebruiken. Office 365 maakt deze flexibiliteit mogelijk.

- Onlinetoegang tot uw e-mail, vergaderingen en andere services.
- Word-, PowerPoint-, Excel- en OneNote-bestanden online maken, bewerken en delen.
- Up-to-date blijven met de wijzigingen van anderen, zelfs als ze op hetzelfde moment worden gemaakt.
- U kunt ook Office 365 gebruiken met de bureaubladversie van Office, voor nog meer flexibiliteit. De bureaublad versie van Office is niet inbegrepen bij dit abonnement.

Eenvoudig in te stellen en te beheren

Snel aan de slag met je services. Voer de implementatie uit met de stapsgewijze begeleiding en zorg dat gebruikers er snel mee aan de slag kunnen. Je hebt overal toegang tot je beheercentrum voor eenvoudig beheer van al je services, van e-mailaccounts tot regels voor het delen van bestanden. En dankzij de gegarandeerde beschikbaarheid van 99,9% en krachtige herstelopties kun je zonder onderbrekingen en vertragingen werken.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Business Essentials of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.1.2. Office 365 Business

Office 365 Business is geschikt voor bedrijven tot 300 medewerkers die slim documenten willen kunnen bewerken. Je beschikt altijd over de laatste versie van Office, op je pc of tablet (tot 5 apparaten per gebruiker) en Online. Je documenten worden eenvoudig online opgeslagen op OneDrive voor Bedrijven.

Office, overal en altijd wanneer u het nodig hebt

Met Office in de cloud kunt u vanaf elke locatie werken, met Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote en Publisher. Recente documenten zijn altijd meteen beschikbaar, zodat u snel aan de slag kunt. Met 1 TB onlineopslag met OneDrive voor Bedrijven, heeft u altijd de bestanden die u nodig hebt en kunt ze gemakkelijk delen.

Eenvoudig bestanden opslaan en delen

Toegang tot uw opgeslagen bestanden vanaf elke locatie en deze eenvoudig delen met mensen van binnen en buiten uw organisatie. Bestanden worden automatisch gesynchroniseerd tussen uw apparaten en pc, zodat u onderweg online kunt werken of offline wanneer u achter uw bureau zit en altijd up-to-date bent.

Altijd up-to-date

Dankzij automatische updates hebt u altijd de nieuwste functies en verbeteringen voor uw services, zonder uw werk te hoeven onderbreken. Dus geen zorgen meer over IT en meer tijd om uw bedrijf te laten groeien.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Business of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.1.3. Office 365 Business Premium

Office 365 Business premium is een totaal pakket Voor bedrijven tot 300 medewerkers die naast de meest recente bureaubladversie van Office behoefte hebben aan cloudservices U beschikt zowel over de online diensten van Business Essentials, als over de mogelijkheid om Office lokaal te installeren.

Office, overal en altijd wanneer u het nodig hebt

Met Office in de cloud kunt met uw toepassingen voor onderweg vanaf elke locatie werken, met Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote en Publisher. Recente documenten zijn altijd meteen beschikbaar, zodat u snel aan de slag kunt. En met 1 TB onlineopslag met OneDrive voor Bedrijven, hebt u altijd de bestanden die u nodig hebt en kunt u ze gemakkelijk delen.

Werk afmaken, overal waar werk te vinden is

U moet uw Office-hulpprogramma's vanaf elke locatie en op elk apparaat kunnen gebruiken. Office 365 maakt deze flexibiliteit mogelijk. Onlinetoegang tot uw e-mail, vergaderingen en andere services. Word-, PowerPoint-, Excel- en OneNote-bestanden online maken, bewerken en delen. Up-to-date blijven met de wijzigingen van anderen, zelfs als ze op hetzelfde moment worden gemaakt.

Eenvoudig in te stellen en te beheren

Laat Office 365 zorgen voor de IT, zodat u uw tijd aan uw bedrijf kunt wijden. Snel Office installeren en gebruikers instellen met stapsgewijze instructies. Uw services eenvoudig beheren in het beheercentrum, dat u vanaf elke locatie kunt bereiken, en de status van uw services onderweg controleren met de Admin-app. En u hoeft zich om de IT geen zorgen meer te maken. Een beschikbaarheid van 99,9% en een op herstel ingesteld ontwerp betekent dat u zonder onderbrekingen kunt doorwerken.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Business Premium of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.2. Office 365 Enterprise

Office 365 Enterprise is geschikt voor alle soorten bedrijven. In een Office 365 Enterprise-abonnement kunt u werknemers een combinatie van verschillende oplossingen aanbieden, zodat u op een betaalbare manier de benodigde tools verstrekt aan de mensen die ze nodig hebben.

Onderstaand worden de verschillende abonnementen kort toegelicht. Voor een overzicht van alle voorzieningen die zijn inbegrepen kunt u de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#) bekijken.

3.2.1. Office 365 Enterprise E1

Office 365 Enterprise E1 biedt verschillende productiviteitsoplossingen van Microsoft in één geïntegreerde werkomgeving. Bovendien kunt u beschikken over diverse nieuwe functies, zodat uw bedrijf voorop blijft lopen. U krijgt een hoogwaardige e-mailvoorziening, functies voor webconferenties en het delen van documenten, en andere productiviteitsoplossingen.

Office Online

Waar u maar wilt aan de slag met Office Online. Met de geavanceerde Word, PowerPoint, Excel en One Note Web Apps werkt u direct vanuit de browser, op welk apparaat dan ook. Gebruikers kunnen samen aan hetzelfde document werken, wat het versiebeheer vergemakkelijkt.

Office 365 Enterprise E1 kan u integreren met Office. U kunt elke versie van het nieuwe Office (Office 365 ProPlus), Office 2010, Office voor Mac 2011 of Office 2007 (met enige beperkingen) gebruiken en uw gebruikers rechtstreeks vanuit hun vertrouwde apps verbinding laten maken.

Bestanden delen

Bestanden delen is gemakkelijker dan ooit. Met de nieuwe OneDrive voor Bedrijven en teamsites weet u altijd wie welke bestanden kan zien en bewerken. Het is ook mogelijk om bestanden te delen met mensen buiten uw bedrijf, bijvoorbeeld met partners en klanten.

Webconferenties

U kunt in HD vergaderen met meerdere partijen, alsof u echt bij elkaar bent. Vanaf vrijwel overal kunt u onlinevergaderingen bijwonen met video of alleen audio, en uw scherm delen. Onderweg gebruikt u de Lync-apps voor Windows 8, iOS en Android.

Geavanceerd IT-beheer zonder hoge onderhoudskosten

- Beperk uw IT-kosten en stop met het onderhouden van eigen servers. Office 365 biedt uitgebreid instelbare beheermogelijkheden en een serviceovereenkomst met gegarandeerde uptime van 99,9%, zodat u zich kunt concentreren op de belangrijkste bedrijfsactiviteiten.
- Nieuwe, centrale beheeromgeving. De onderdelen van Office 365 zijn vanuit elke browser te beheren. Ook de geavanceerde PowerShell-functies zijn nog beschikbaar voor het automatiseren van beheertaken.
- Migreren op uw voorwaarden. U kunt uw lokale servers aansluiten en migreren naar Office 365 wanneer u zover bent. Synchroniseer uw bestaande Active Directory voor geïntegreerd gebruikersbeheer.

- Nieuwe apps. Met het nieuwe cloudmodel kunt u schaalbare en flexibele apps ontwikkelen die perfect zijn te integreren met de documenten van gebruikers. Via het nieuwe catalogusprogramma beheert u de apps die in uw organisatie beschikbaar zijn.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Enterprise E1 of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.2.2. Office 365 Enterprise E3

Office 365 E3 is geschikt voor bedrijven met behoefte aan de krachtige voorzieningen van het nieuwste Office-pakket plus een breed scala aan productiviteitsoplossingen, uitgebreide compliancevoorzieningen en complete IT-beheerfuncties.

Office

Het nieuwe Office wordt gestreamd. Installeren of updaten is dus niet meer nodig. De nieuwe versie kan bovendien naast eerdere versies worden gebruikt.

Recente documenten, instellingen en aangepaste woordenlijsten zijn gekoppeld aan uw Office 365-account. U kunt dus op elk apparaat verder werken.

Office Online

Met de geavanceerde Word, Excel, PowerPoint en One Note Web Apps werkt u direct vanuit uw browser, op welk apparaat dan ook. Gebruikers kunnen samen aan hetzelfde bestand werken, wat het versiebeheer vergemakkelijkt.

Bestanden delen

Bestanden delen is gemakkelijker dan ooit. Met de nieuwe OneDrive voor Bedrijven en teamsites weet u altijd wie welke bestanden kan zien en bewerken. Het is ook mogelijk om bestanden te delen met mensen buiten uw bedrijf, bijvoorbeeld met partners en klanten.

Webconferenties

U kunt in HD vergaderen met meerdere partijen, alsof u echt bij elkaar bent. Vanaf vrijwel overal kunt u onlinevergaderingen bijwonen met video of alleen audio, en uw scherm delen. Onderweg gebruikt u de Lync-apps voor Windows 8, iOS en Android.

Beveiligingstools

Bescherm de gegevens in uw bedrijf en bewaak de compliance met hoogwaardige beveiligingstools.

- Geïntegreerde eDiscovery. Gegevens zoeken in Exchange, SharePoint en Lync. eDiscovery biedt geavanceerde functies voor het opslaan en archiveren van gegevens, zodat aan wettelijke opslagvereisten wordt voldaan en projectbeheer op casebasis mogelijk is.
- Voorkom gegevensverlies. Maak beleid om gegevensverlies te voorkomen en bescherm vertrouwelijke informatie door middel van sjablonen. Instructies in Outlook geven aan wat gebruikers verkeerd doen voordat de e-mail wordt verstuurd.

- Bepaal wie toegang heeft tot welke gegevens. Stel Rights Management-services in en maak een toegangsbeleid voor uw organisatie. Beheerders en gebruikers kunnen de toegang tot documenten en e-mail beperken met behulp van beleidsregels.

Geavanceerd IT-beheer zonder hoge onderhoudskosten

- Beperk uw IT-kosten en stop met het onderhouden van eigen servers. Office 365 biedt uitgebreid instelbare beheermogelijkheden en een serviceovereenkomst met gegarandeerde uptime van 99,9%, zodat u zich kunt concentreren op de belangrijkste bedrijfsactiviteiten.
- Nieuwe, centrale beheeromgeving. De onderdelen van Office 365 zijn vanuit elke browser te beheren. Ook de geavanceerde PowerShell-functies zijn nog beschikbaar voor het automatiseren van beheertaken.
- Migreren op uw voorwaarden. U kunt uw lokale servers aansluiten en migreren naar Office 365 wanneer u zover bent. Synchroniseer uw bestaande Active Directory voor geïntegreerd gebruikersbeheer.
- Nieuwe apps. Met het nieuwe cloudmodel kunt u schaalbare en flexibele apps ontwikkelen die perfect zijn te integreren met de documenten van gebruikers. Via het nieuwe catalogusprogramma beheert u de apps die in uw organisatie beschikbaar zijn.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Enterprise E3 of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.2.3. Office 365 Enterprise E4

Office 365 Enterprise E4 biedt een complete oplossing voor ondernemingen, met geavanceerde voorzieningen voor compliance, beheer en spraak/UC. Office 365 Enterprise E4 heeft dezelfde functionaliteiten als Office 365 Enterprise E3 én bevat een licentie voor de gebruiker om gebruik te kunnen maken van de spraak component van Lync Server (on-premise). Hiermee kunnen gebruikers van Lync Online elk telefoonnummer bellen of worden gebeld vanaf elk telefoonnummer.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien wat inbegrepen is in Office 365 Enterprise E4 of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.2.4. Office 365 voor buitendienstmedewerkers

Alle medewerkers kunnen profiteren van productiviteitshulpmiddelen, ook het personeel zonder bureau of kantoor, zoals ploegendienstmedewerkers of verkopers, of ander personeel dat met een gedeelde pc werkt. Office 365-abonnementen voor buitendienstmedewerkers zijn ontworpen voor het aanbieden van services waarmee deze medewerkers beter met elkaar kunnen communiceren en samenwerken.

U kunt een los Office 365-abonnement voor buitendienstmedewerkers aanschaffen, of u kunt een abonnement voor buitendienstmedewerkers aanschaffen en dit combineren met andere licenties.

Binnen Office 365 voor buitendienstmedewerkers wordt een ondernemingsabonnement aangeboden; Office 365 Enterprise K1 (kiosk) en een zelfstandig bedrijfsmail abonnement; Exchange Online Kiosk.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te zien welke Office 365-abonnementen er zijn voor buitendienstmedewerkers en wat inbegrepen is in deze abonnementen of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3. Zelfstandige abonnementen

3.3.1. Exchange Online

Werken met e-mail, agenda en contactpersonen op uw pc, op uw telefoon en in uw webbrowser. Met Exchange Online kunt u de productiviteit vergroten en uw organisatie beschermen, en tegelijkertijd de controle houden. Run uw e-mail op de wereldwijd redundante servers van Microsoft, die zijn beveiligd met antimalware- en antispamfilters.

Veilig en betrouwbaar

Exchange Online biedt geavanceerde beveiliging en betrouwbaarheid om uw gegevens te beschermen.

- Gebruik de nieuwste bescherming tegen malware en spam met een service die dagelijks honderden miljoenen berichten wereldwijd verwerkt en die wordt bijgewerkt om nieuwe malware- en spamdreigingen snel te blokkeren.
- DLP (Data Loss Prevention) voorkomt dat gebruikers onbedoeld gevoelige informatie naar onbevoegden verzenden en informeert de gebruikers over het interne nalevingsbeleid.
- Bescherm uw gegevens door deze in geografisch verspreide datacentra onder te brengen, met doorlopende gegevensback-ups, superieur herstel na noodgevallen en een team van beveiligingsexperts die Exchange Online rond de klok controleren.
- Profiteer van een betrouwbaar, maximaal beschikbaar en krachtig systeem met een gegarandeerde beschikbaarheid van 99,9%, op basis van een serviceovereenkomst met financiële tegemoetkoming.

De controle houden

Profiteer van het hosten op Microsoft-servers, zonder dat u de controle over uw omgeving verliest.

- Beheer uw organisatie efficiënt met het eenvoudige Exchange-beheercentrum vanuit uw browser.
- Doe direct compliancy audits voor Exchange-, SharePoint- en Lync-gegevens samen, vanuit één interface in het eDiscovery Center. Het gebruik van eDiscovery voor Exchange, Lync en SharePoint vanuit eDiscovery Center is verkrijgbaar bij bepaalde Office 365-abonnementen.
- Beleidsregels voor mobiele apparaten stellen u in staat lijsten met goedgekeurde mobiele apparaten te maken, vergrendeling met pincodes af te dwingen en vertrouwelijke bedrijfsgegevens te wissen van zoekgeraakte telefoons.

Eenvoudig te gebruiken en te onderhouden

Het is nu eenvoudiger dan ooit om uw gebruikers geavanceerde de e-mail functionaliteit te bieden waarmee zij optimaal productief kunnen zijn.

- Automatische patches voorkomen dat u tijd en geld moet besteden aan het onderhoud van uw e-mailsysteem.
- Houd alle belangrijke gegevens bij elkaar door gebruikers een archief in dezelfde omgeving te bieden met een ingebouwde, goed geïntegreerde interface.
- Gegevens zijn op samenhangende wijze en veilig toegankelijk via alle grote browsers en apparaten met touch waarop uw gebruikers vertrouwen.
- Naadloze integratie met Outlook zorgt ervoor dat uw gebruikers in een veelzijdige, vertrouwde omgeving met offlinetoegang kunnen werken met hun e-mail.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om de verschillende Exchange Online abonnementen te vergelijken of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3.2. Exchange Online Archiving

Exchange Online Archivering is een cloud gebaseerde, professionele archiveringsoplossing waarmee ondernemingen uitdagingen op het gebied van archivering, naleving, regelgeving en eDiscovery kunnen oplossen. Exchange Online Archivering wordt gehost op globaal redundante servers van Microsoft.

Exchange Online Archivering is compatibel met Exchange Server 2013 en Exchange Server 2010 en is ook beschikbaar als een add-on service voor postbussen die worden gehost in Exchange Online en Office 365.

Veilig en betrouwbaar

U kunt er zeker van zijn dat uw gegevens fysiek en digitaal worden beschermd door geavanceerde en betrouwbare veiligheidsmaatregelen.

- Houd alle belangrijke gegevens bij elkaar door gebruikers een archief in dezelfde omgeving te bieden met een ingebouwde, goed geïntegreerde interface.
- Leg informatie van gebruikers onwrijzigbaar vast en maak deze opvraagbaar op een later tijdstip met de functie Behouden.
- Bescherm uw gegevens door deze in wereldwijd verspreide datacentrums onder te brengen, met doorlopende gegevensback-ups en superieur herstel na noodgevallen.
- Profiteer van een betrouwbaar, maximaal beschikbaar en krachtig systeem met een gegarandeerde bedrijfstijd van 99,9%, op basis van een serviceovereenkomst met financiële tegemoetkoming.

De controle houden

Host uw archieven op vertrouwde Microsoft-servers, zonder dat u de controle over uw omgeving verliest.

- Met een geïntegreerde beheerinterface kunt u uw cloudarchieven vanuit het Exchange-beheercentrum beheren.
- Onbeperkte opslag is standaard voor het archief van iedere gebruiker, met toegang tot alle historische gegevens en geen zorgen meer over opslagapparatuur.
- eDiscovery-functies helpen u middels een gebruiksvriendelijke webinterface bij het opzoeken, produceren en beheren van gegevens in uw onderneming.

Eenvoudig te gebruiken en te onderhouden

Biedt uw gebruikers een betrouwbaar emailarchief waarmee ze productief kunnen werken.

- Uw gebruikers hebben vanuit Outlook en Outlook Web App toegang tot gearcheeide e-mail zonder nieuwe programma's of een gebruikersinterface te hoeven leren, terwijl het bedrijfsbeleid beter wordt nageleefd.
- Automatische patches voorkomen dat u tijd en geld moet besteden aan het onderhoud van uw e-mailarchiefsysteem.
- Gegevens zijn op samenhangende wijze en veilig toegankelijk via Outlook en Outlook Web App.
- Verbeterde eindgebruikerservaring doordat gebruikers hun gearcheeide e-mail vanuit hun eigen Postvak IN kunnen beheren zonder dat daarvoor nog lokaal opgeslagen PST-bestanden nodig zijn.
- Een bewaarbeleid geeft gebruikers richtlijnen voor het organiseren van gegevens door hen de mogelijkheid te bieden items naar eigen inzicht te archiveren of te verwijderen.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om de verschillende Exchange Online abonnementen te vergelijken of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3.3. SharePoint Online

SharePoint Online beschikt over de krachtige functies van SharePoint zonder de bijbehorende overhead voor uw eigen beheer van de infrastructuur. Flexibele beheeropties zorgen ervoor dat u toezicht kunt blijven uitoefenen om aan de nalevingsvereisten van uw organisatie te voldoen. U kunt SharePoint aanschaffen in de cloud als zelfstandig aanbod of als onderdeel van een Office 365-suite waarmee u ook toegang kunt krijgen tot Exchange, Lync, de Office-clients en Office Online.

Op verschillende apparaten beschikbaar

Open en werk op eenvoudige wijze met uw SharePoint-newsfeed, waar u ook naartoe gaat, met de mobiele SharePoint-apps die beschikbaar zijn op verschillende apparaten.

Gemakkelijk te beheren

U kunt binnen de kortste keren aan de slag! De krachtige beheerdersconsole stelt uw organisatie in staat gemakkelijk capaciteit, beleid en beveiliging te beheren voor alle inhoud en functies van SharePoint. Geautomatiseerd beheer van de servers zorgt ervoor dat u altijd over de laatste functies beschikt, met een minimale uitvalstijd.

Professionele zakelijke betrouwbaarheid en standaarden

Bescherm uw gegevens door deze in geografisch verspreide datacentrums onder te brengen, met doorlopende gegevensback-ups, superieur herstel na noodgevallen en een team van experts die servers de klok rond controleren.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om de verschillende SharePoint Online abonnementen te vergelijken of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3.4. Lync Online

Met Lync Online worden mensen overal met elkaar in contact gebracht, op apparaten met Windows 8 en andere besturingssystemen, zodat zij dagelijks productief kunnen zijn. Lync bestaat uit een samenhangende client voor aanwezigheid, chatberichten, spraak, video en vergaderingen. Lync-gebruikers kunnen contact leggen met wie dan ook op Skype en daardoor communiceren met honderden miljoenen mensen wereldwijd.

Hoe het werkt

Organisaties kunnen Lync Online aanschaffen als afzonderlijke service bij Microsoft Office 365 of als onderdeel van een Office 365-pakket voor bedrijven met daarin Lync Online, Microsoft Exchange Online, Microsoft SharePoint Online, Microsoft Office Professional Plus en Microsoft Office Online.

Organisaties die zich abonneren op Lync Online houden de controle over de samenwerkingsservices die zij aan gebruikers aanbieden, maar kampen niet met de operationele last van on-premises serversoftware. Dankzij de hostingabonnementen voor meerdere tenants van Lync Online wordt Lync gehost op servers waarop meerdere

gebruikers tegelijkertijd kunnen werken. Deze servers zijn ondergebracht in Microsoft-datacentrums en zijn toegankelijk met een groot aantal apparaten vanuit een bedrijfsnetwerk of via internet.

Functies van Lync Online

- Aanwezigheidsinformatie in real-time, inclusief foto, beschikbaarheidsstatus en locatie, en uitgebreide mogelijkheden voor chatberichten om efficiënt en doeltreffend te communiceren.
- Via uw computer bellen met andere Lync- of Skype-gebruikers in uw organisatie of in andere organisaties waar Lync of Skype wordt gebruikt.
- Vooraf geplande en ter plekke gestarte audio-, video- en webvergaderingen maken, beheren en bijwonen met mensen binnen en buiten uw organisatie.
- Onlinepresentaties verrijken met een gedeeld scherm en virtuele whiteboards.
- Klanten laten deelnemen aan uw Lync-vergaderingen, ook al zijn ze geen Office 365- of Lync Online-klant.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om de verschillende Lync Online abonnementen te vergelijken of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3.5. Office 365 ProPlus

Office 365 ProPlus is geschikt voor bedrijven die altijd snel willen beschikken over de nieuwste Office-oplossingen voor productiviteit en samenwerking, met soepele upgrades.

Overal een optimale werkomgeving

Met een abonnement op Office beschikt u altijd over de nieuwste versie van Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher en Access, waar u ook bent, en altijd precies zoals u wenst.

- OneNote, Publisher en Access zijn alleen beschikbaar voor Windows-pc-clients.
- U hebt altijd uw persoonlijke Office-versie bij de hand. Vanaf vrijwel elke locatie hebt u in Office toegang tot uw eigen bestanden en persoonlijke instellingen.
- Snel beschikbaar. Het nieuwe Office wordt gestreamd. Installeren of updaten is dus niet meer nodig.
- U kunt razendsnel werken op de meeste apparaten met behulp van intuïtieve nieuwe aanraakfuncties. Het nieuwe Office is geoptimaliseerd voor aanraakschermen, zodat u op uw eigen vertrouwde manier kunt werken.
- Office streamen naar elke pc. Zit u niet op uw eigen werkplek? U kunt direct de nieuwste versie van Office streamen naar elke pc met een internetverbinding. Office on Demand werkt alleen op pc's met Windows 7 of Windows 8 en een internetverbinding, en vereist SharePoint Online of OneDrive voor Bedrijven. SharePoint en OneDrive voor Bedrijven zijn inbegrepen bij een groot aantal Office 365-abonnementen.

Altijd contact

Office 365 ProPlus biedt toonaangevende functionaliteit voor e-mail, agenda's, berichten en communicatie in al uw Office-toepassingen, zodat u altijd en overal verder kunt met uw werk.

- Samenwerken in documenten. Werkt u samen aan documenten, dan kunt u op een overzichtelijke manier binnen opmerkingen van gedachten wisselen.
- Effectiever online vergaderen. U krijgt meer voor elkaar dankzij HD-videoconferencing voor meerdere partijen, de realtime-notitiefunctie en het delen van schermen.
- In realtime samenwerken aan documenten. U kunt tegelijkertijd aan dezelfde bestanden werken. Het is nu ook mogelijk om in Lync samen te werken aan documenten, voor een nog effectiever resultaat.

Toegang tot uw gegevens bepalen

Office 365 ProPlus beschermt de gegevens van uw bedrijf en biedt geavanceerde beveiligingstechnologie voor het bekijken en maken van documenten. U hebt bovendien uitgebreide mogelijkheden om de beveiliging en het configuratiebeheer in te stellen.

- Beveiligingsinstellingen finetunen. Met groepsbeleid van Active Directory kunt u het configuratiebeheer en de beveiligingsinstellingen in Office-toepassingen geheel naar wens instellen.
- Toegang verlenen op uw voorwaarden. U bepaalt zelf wie waartoe toegang heeft, in overeenstemming met uw adreslijstservices en compliancebehoefte. U kunt gebruikersverificatie intern verzorgen en afstemmen op uw toegangsbeleid. Maar desgewenst kunt u ook een gehoste service gebruiken.
- Proactieve beveiliging van uw bestanden. Beperk het gevaar van malware met een beveiligde weergave van documenten.

Bepaal zelf de implementatie

Office 365 ProPlus werkt precies zoals u dat wilt, met flexibele implementatieopties die u de keus bieden om Office zelf te beheren met uw eigen systemen of met hulp van gehoste beheerservices.

- Implementatie met uw eigen tools of vanuit de cloud. U kunt Office 365 ProPlus intern implementeren met uw eigen infrastructuur voor de distributie van software, of met hulp van de onlineservice van Office 365.
- Gemakkelijk upgraden, met ondersteuning van eerdere versies. Office 365 ProPlus kan probleemloos naast eerdere versies van Office worden gebruikt. Het houdt rekening met bestaande aanpassingen en laadt automatisch invoegtoepassingen en Outlook-gegevensbestanden, zodat een soepele overgang naar de nieuwste programma's is gewaarborgd.
- Meer controle dankzij realtime-monitoring van status en prestaties. Dankzij de telemetrietools kunt u Office 365 ProPlus extra goed beheren in uw organisatie.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te bekijken wat bij Office 365 ProPlus is inbegrepen of bekijk de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#).

3.3.6. Yammer Enterprise

Yammer is een toonaangevend platform voor sociale netwerken dat medewerkers, content, communicatie en zakelijke data op één centrale locatie samenbrengt. Yammer Enterprise is standaard onderdeel van de Business Essentials, Premium en Enterprise licenties, maar kan ook los worden aangeschaft.

Vergroot samenwerking

Yammer wordt gebruikt om de samenwerking en connectiviteit binnen organisaties te versterken en hun flexibiliteit te verbeteren. Yammer stelt medewerkers in staat hun productiviteit te vergroten door real time samenwerking tussen afdelingen, geografische regio's en zakelijke toepassingen mogelijk te maken.

- Werknemers kunnen groepen creëren met als doel samen aan projecten te werken en documenten met elkaar te delen en aan te passen.
- Werknemers kunnen hun kennis delen door een eigen profiel aan te maken, met een foto en expertise
- Neem deel aan conversaties door simpel een reactie te posten.

Overall toegankelijk

De service van Yammer is toegankelijk via het web, de desktop en mobiele devices - zoals Windows Phone, iPhone, iPad, Android en Blackberry - om medewerkers altijd en overal in staat te stellen met elkaar verbonden te zijn en samen te werken. Bovendien kan Yammer eenvoudig worden geïntegreerd met andere systemen, zodat een sociale laag ontstaat tussen zakelijke applicaties

Meer informatie

Klik op de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#) om te kijken welke functies exact zijn inbegrepen bij Yammer Enterprise.

3.3.7. Visio Pro

Met Microsoft Visio Pro voor Office 365, kunt u profiteren van de voordelen van Office 365 met de bekende Visio-toepassing en -interface. Microsoft Visio Pro, dat beschikbaar is als een abonnement via Microsoft Office 365, bevat dezelfde functies, stencils en shapes als Visio Professional 2013.

Maak snel professionele diagrammen

Dankzij snellere toegang tot veelgebruikte hulpmiddelen, nieuwe en bijgewerkte shapes en stencils en verbeterde en uitgebreide thema's en effecten kunt u eenvoudiger professionele diagrammen maken.

- Bijgewerkte diagramstandaarden worden ondersteund, waaronder UML 2.4 (Unified Modeling Language) en BPMN 2.0 (Business Process Model and Notation), en u kunt voortaan zowel SharePoint 2010- als SharePoint 2013-werkstromen publiceren.
- Ga te werk zoals u dat zelf wilt met verbeterde ondersteuning voor aanraakfunctionaliteit in onder andere Windows 8 en Visio Services met het nieuwe Microsoft SharePoint, met Microsoft Office 365 of op de servers van uw bedrijf.

Koppel diagrammen aan dynamische gegevens zodat u gegevens direct begrijpt

Visio kent opties om uw diagrammen dynamischer te maken door shapes aan realtimegegevens te koppelen, met een uitgebreide set ondersteunde bronnen.

Werk eenvoudig als team samen aan diagrammen

Teamwerk wordt eenvoudiger met nieuwe hulpmiddelen: u kunt tegelijkertijd samenwerken aan hetzelfde diagram en eenvoudig opmerkingen van revisoren bekijken in zowel Visio als Visio Services.

- Deel in Office 365 of SharePoint uw diagrammen met anderen via een browser, zelfs als ze Visio niet hebben geïnstalleerd.

Installeer op maximaal 5 PCs

Elke gebruiker kan Visio installeren op maximaal vijf pc's waarop Windows 7 of Windows 8 wordt uitgevoerd. Visio Pro bevat tevens Visio On Demand, waarmee gebruikers tijdelijk Visio kunnen installeren op een pc waarop Windows 7 of Windows 8 wordt uitgevoerd, en waarmee automatisch de laatste updates (zowel functie- als beveiligingsupdates) gedurende de looptijd van het abonnement worden geïnstalleerd.

Meer informatie

Klik op deze [link](#) om te bekijken wat bij Microsoft Visio Pro is inbegrepen

3.3.8. Project

Microsoft Project biedt een complete set tools voor het beheren van projecten en project portefeuilles. U kiest zelf welke functionaliteiten uw organisatie nodig heeft.

Behoud het overzicht in uw projecten

Behoud het overzicht en blijf met uw projecten op schema dankzij het enige projectbeheersysteem dat naadloos werkt met andere toepassingen en cloudservices van Microsoft.

- Plan en beheer eenvoudig uw projecten met de meest recente Project-sjablonen van Office.com.
- Weet altijd wat het verband tussen uw taken is en bepaal welke taken het belangrijkste zijn voor het succes van uw project met de nieuwe taakpadmarkering in het Gantt-diagram.
- Maak een projectsite in Office 365 met een paar eenvoudige klikken zodat u snel details met uw team kunt delen, terwijl iedereen verbonden blijft en het overzicht behoudt.

Maak projecten succesvol

- Gebruik fraaie standaardrapporten, zoals Burndown en Resourceoverzicht, of maak uw eigen rapporten met de vertrouwde Excel-ervaring om snel de voortgang te meten en efficiënt met uw team, managers en belanghebbenden te communiceren.
- Wees veranderingen voor met uitgebreide hulpmiddelen zoals Teamplanner om potentiële problemen op te sporen en te corrigeren voordat ze uw planning beïnvloeden.

Werk naadloos samen

Werk naadloos samen met anderen om de status efficiënt bij te houden en veranderingen te beheren.

- Lever snel projectgegevens aan uw team en ontvang vanaf bijna overal eenvoudig hun wijzigingen dankzij verbeterde taaklijstsynchronisatie tussen Project en Office 365 of SharePoint.
- Start realtimegesprekken rechtstreeks vanuit uw project dankzij de nieuwe integratie van Project met Lync en Lync Online.

Beheer projecten portefeuilles online

Met Project Online kan uw organisatie snel projecten starten, prioriteiten stellen voor investeringen in de projectportfolio en resultaten leveren met de beoogde

bedrijfswaarde. Het is de flexibele onlineoplossing voor projectportfoliobeheer en alledaagse werkzaamheden, die u in Office 365 uitvoert.

- Verbeter het beheer en toezicht door krachtige werkstromen zonder codering te maken en te beheren
- Combineer de sociale ervaringen van SharePoint met Project zodat discussies mogelijk worden, gegevens kunnen worden gedeeld en uw team resultaten kan boeken.
- Houd vanaf vrijwel elk apparaat uw teams op de hoogte terwijl ze onderweg zijn.
- Bekijk wat uw teams aan het doen zijn, zelfs wanneer ze alledaagse werkzaamheden of ad-hocprojecten beheren in SharePoint.
- Meet het resourcegebruik nauwkeurig en wijs resources beter toe overeenkomstig uw strategie.

Kies zelf uw abonnement

Project is te verkrijgen in 4 varianten. Kies voor Project Pro voor een desktop versie voor het beheer van projecten, Project Online voor het beheer van project portfolios online of kies voor een combinatie van Project Pro en Project Online. Indien u kiest u voor Project Online, dan is tevens een Lite licentie beschikbaar voor medewerkers die een beperkte set aan werkzaamheden hoeven uit te voeren (taken en urenbriefjes beheren en samenwerken aan projecten).

Meer informatie

Klik op deze [link](#) voor meer informatie over Project of klik op de [uitgebreide servicebeschrijvingen](#) om te kijken welke functies exact zijn inbegrepen bij de verschillende abonnementen.

4. Beveiliging en privacy

Office 365-klanten vertrouwen op Microsoft voor de beveiliging van hun gegevens. Microsoft is de marktleider in de bescherming van de privacy en beveiliging van klantgegevens en is continu bezig om uw vertrouwen te winnen. Lees hieronder onze vertrouwensprincipes.

4.1. Privacy

Uw gegevens worden niet geanalyseerd om reclameproducten te maken. Met Office 365 worden geen reclameproducten gemaakt op basis van klantgegevens. Microsoft scant uw e-mails of documenten niet met als doel analyse, gegevensanalyse of reclame of om de service te verbeteren.

Uw gegevens worden niet gecombineerd. In Office 365 kunt u uw klantgegevens afzonderlijk bewaren van de consumentenservices.

Uw gegevens zijn van u en zijn draagbaar. Klantgegevens van Office 365 zijn het eigendom van de klant. Klanten kunnen hun gegevens op elk gewenst moment verwijderen.

Office 365 biedt een uitgebreide gegevensverwerkingsovereenkomst samen met de EU-modelclausules, naast de zelfcertificering onder het V.S.-EU Safe Harbor-programma. Hoewel de EU-modelclausules specifiek zijn gemaakt voor klanten in de EU, is de gegevensverwerkingsovereenkomst een combinatie van de beste privacy procedures van verschillende landen en wordt deze aangeboden aan alle klanten, ongeacht het land of de grootte. De processen die in Office 365 zijn geïmplementeerd om te voldoen aan de EU-modelclausules, zijn niet beperkt tot klanten in de EU, maar zijn beschikbaar voor alle klanten.

4.2. Beveiliging

Microsoft helpt bij de beveiliging van gegevens vanaf het moment waarop deze lokaal worden opgeslagen in datacentra tot het moment waarop de gegevens de gebruikersapparaten bereiken. De volgende ingebouwde beveiligingsfuncties zijn standaard beschikbaar voor alle klanten:

- Met Office 365 worden uw gegevens worden opgeslagen in datacentra in Amsterdam, Dublin en de US.
- Fysieke datacentrums met 24-uurs bewaking.
- Logische isolatie van gegevens tussen tenants.
- Beheertoegang tot Office365, beheerd via een proces voor toegangsbeheer op basis van rollen.
- Scheiding van het interne en externe netwerk van het gegevenscentrum en versleuteling van gegevens die via de netwerken worden verzonden.
- Versleuteling van lokale e-mailgegevens met BitLocker 256 bitsversleuteling en SSL/TLS-versleuteling van gegevens die worden overgedragen.
- Toepassingen die zijn ontworpen op basis van de ontwikkelingscyclus voor beveiliging. Met de veilige ontwikkelingscyclus van Microsoft wordt ervoor gezorgd dat beveiliging en privacy standaard worden ingebouwd in producten, van de fase van softwareontwikkeling tot aan het gebruik van de service.

Office 365 bevat voorzieningen waarmee klanten beveiligingsfuncties kunnen aanpassen aan hun individuele behoeften. Dit betreft de volgende beveiligingsfuncties:

- Met geavanceerde versleuteling via Rights Management Service kunnen gebruikers en beheerders selectief items versleutelen.
- Beheer van gebruikerstoegang via identiteitservices, zoals Active Directory, Azure Active Directory en Active Directory Federation Services, kan worden ingeschakeld om het beheer te vereenvoudigen.
- Nalevingsfuncties, zoals het voorkomen van gegevensverlies, kunnen worden ingeschakeld door beheerders om te voorkomen dat gevoelige gegevens buiten de organisatie terechtkomen.
- Via juridische archivering, beheer en archiveringsfuncties kunnen beheerders gevoelige gegevens blokkeren voor juridische doeleinden en archiveringsdoeleinden.
- Met eDiscovery kunnen beheerders snel naar items zoeken in Sharepoint Online, Exchange Online en Lync Online voor controle- en beveiligingsdoeleinden.
- Antimalware- en antispamfuncties kunnen eenvoudig worden gebruikt en aangepast door beheerders.
- Met apparaatbeveiligingsfuncties in mobiele apparaten en pc's kunnen apparaten op afstand worden gewist en kunnen toegangsbeperkingen voor apparaten worden toegepast.

4.3. Onafhankelijke certificatie

Microsoft Office 365 voldoet aan alle wereldwijd aanvaarde industriestandaarden, waaronder ISO27001, EU-modelclausules, HIPAA-BAA en FISMA, en dit wordt geverifieerd door externe controleurs.

4.4. Service continuïteit

Met Office 365 kunt u zonder zorgen aan de slag omdat u weet dat uw gegevens en services altijd beschikbaar zijn en er regelmatig een back-up wordt gemaakt.

De dienst is 99,9% beschikbaar.

Wereldwijd beschikbare datacentra voor primaire opslag en back-upopslag:

- Klantgegevens worden dicht bij klantlocaties opgeslagen om latentie te beperken.
- Primaire en secundaire datacentra worden opgeslagen in de regio van de klant.
- Gegarandeerde redundantie en tolerantie op alle niveaus:
- Fysieke redundantie op schijven, NIC, stroomvoorziening en servers.
- Datacentra bevinden zich in gebieden waar geen aardbevingen voorkomen.

Functionaliteit en gegevensredundantie:

- Inhoud wordt gerepliceerd van een primair datacentrum naar een secundair datacentrum, zodat de replicatie constant is.
- Uw gegevens worden opgeslagen in een redundante omgeving met robuuste functies voor back-up, herstel en failover om beschikbaarheid, bedrijfscontinuïteit en snel herstel mogelijk te maken.

Herstel na noodgevallen voor herstel na hardware- en netwerkfouten en natuurlijke rampen:

- Directe reactie. Realtime detectie en geautomatiseerde reactie op statuswaarden, zodat werkbelastingen kunnen worden verplaatst vanaf niet goed werkende infrastructuuronderdelen zonder merkbare invloed op de service.
- Geautomatiseerde controle- en herstelsystemen. 24/7 zijn technische teams beschikbaar om alles te repareren wat niet kan worden verwerkt door de geautomatiseerde systemen.
- Herstel. Office 365 is zeer betrouwbaar, maakt continu gegevensback-ups en bevat robuuste functies voor herstel na noodgevallen.

Ondersteuning voor ontwikkelaars en specifieke ondersteuning:

- Ontwikkelaars van services worden ingeschakeld om beschikbaarheidsescalaties en -problemen op te lossen. Dit leidt tot hoge toerekenbaarheid en zorgt ervoor dat de personen die de service ontwikkelen, hun expertise gebruiken om beschikbaarheidsproblemen te herstellen.
- Specifieke ondersteuningsteams en andere resources beantwoorden vragen over beschikbaarheid en betrouwbaarheid.